

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Некоммерческого  
партнерства содействия энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности  
«Столица-Энерго»  
Протокол № 2 от 08 декабря 2010 г.

**ПОРЯДОК  
приема в члены СРО НП «Столица-Энерго» и прекращения  
членства в нем**

г. Москва 2010г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП «Столица-Энерго» (далее – Партнерство), решениями Общего собрания членов Партнерства, условия членства в Партнерстве, порядок приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве.

1.2. Членами Партнерства могут быть субъекты предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные) и (или) субъекты профессиональной деятельности (физические лица, осуществляющие деятельность самостоятельно, на основании трудового или иного договора, заключенного с работодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющие предпринимательскую или профессиональную деятельность в области энергетического обследования, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и Партнерства и соблюдающие Устав и иные внутренние документы Партнерства.

1.3. Квалификационными требованиями для приема в члены Партнерства являются:

1.3.1. к юридическому лицу – наличие не менее чем четырех работников, заключивших с ним трудовой договор и получивших знания в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований;

1.3.2. к индивидуальному предпринимателю - наличие у него знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований и (или) наличия знаний в указанной области не менее чем у одного физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор;

1.3.3. к физическому лицу - субъекту профессиональной деятельности – наличие у него знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

1.4. Дополнительным требованием для приема в члены Партнерства является наличие специальных технических средств, необходимых для проведения энергетических обследований.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо представляют на имя Совета Партнерства следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены Партнерства по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

- 2.2.2. Информационный лист заявителя по форме, согласно Приложению № 2 для юридического лица, Приложению № 3 для индивидуального предпринимателя, Приложению № 4 для физического лица.
- 2.2.3. Сведения об инструментальном оснащении по форме, согласно Приложению № 5 - **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**
- 2.2.4. Сведения о квалифицированных специалистах по форме, согласно Приложению № 6 – **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**
- 2.2.5. Справка о наличии помещения с оборудованными рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие помещений – Свидетельства о праве собственности или договора аренды), **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, в свободной форме, на фирменном бланке, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью.
- 2.2.6. Справка о наличии лаборатории для проведения работ (с приложением заверенных копий подтверждающих документов – о регистрации лаборатории или договоров аренды, использования), **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, в свободной форме, на фирменном бланке, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью.
- 2.2.7. Копия решения полномочного органа о вступлении в Партнерство (решение участника, протокол общего собрания участников и т.п.) – **для юридических лиц**
- 2.2.8. Копия документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (Свидетельство о присвоении ОГРН или ОГРНИП) - **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**
- 2.2.9. Копия свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации - **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**
- 2.2.10. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальная на момент подачи документов на вступление в Партнерство - **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**
- 2.2.11. Копия Устава – **для юридических лиц**
- 2.2.12. Копия паспорта – **для индивидуальных предпринимателей и физических лиц**
- 2.2.13. Копия приказа о назначении руководителя организации – **для юридических лиц;**
- 2.2.14. Копия документа, содержащего решение о создании организации (Решение, протокол и т.п.) – **для юридических лиц;**
- 2.2.15. Копия письма органов государственной статистики о присвоении кодов деятельности - **для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

2.3. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены Партнерства или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа кандидата в члены Партнерства.

2.4. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены соответствующим образом. Представляемые копии могут быть заверены нотариально, подписью лица, имеющего право заверения указанных документов, а также соответствующей печатью.

2.5. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью уполномоченных лиц.

2.6. Истребование от индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица наряду с документами, указанными в настоящем Положении, иных документов для приема в члены Партнерства не допускается.

2.7. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или физическому лицу.

2.8. Датой принятия кандидата в члены Партнерства является дата внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства, обязательным условием чего является внесение вступительного и первого ежемесячного членского взноса.

2.9. Вступительный взнос с каждого члена Партнерства, установленный Общим собранием Партнерства, уплачивается в течение 5 (Пяти) дней с момента принятия решения о приеме кандидата в члены Партнерства.

2.10. Ежемесячный членский взнос с каждого члена Партнерства, установленный Общим собранием Партнерства, уплачивается ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца, начиная с месяца следующего за месяцем в котором будет осуществлена государственная регистрация Некоммерческого партнерства

2.11. Подача заявления о приеме в члены Партнерства является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями Партнерства и обязалось их выполнять.

2.12. Лицу, принятому в члены Партнерства выдается свидетельство о членстве в Партнерстве.

### **3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ**

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства является непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением, а так же не соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части проведения энергетических обследований и Партнерства.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в Партнерство в целях принятия в члены Партнерства.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;

4.1.2. исключения из членов Партнерства;

4.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Партнерства;

4.1.4. смерти физического лица, являющегося членом Партнерства;  
4.1.5. ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства.  
4.2. Член Партнерства вправе по своему усмотрению и без указания мотивов добровольно выйти из Партнерства.

4.3. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Партнерства за один месяц до даты предполагаемого выхода.

4.4. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена Партнерства, удостоверенного в установленном порядке.

4.5. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства в следующих случаях:

4.5.1. несоблюдение членом Партнерства установленных Партнерством требований стандартов и правил;

4.5.2. грубое или неоднократное в течение одного года нарушение членом Партнерства обязательных требований внутренних документов Партнерства;

4.5.3. неоднократная в течение одного года неуплата (несвоевременная уплата) членских взносов и (или) иных целевых взносов,

4.6.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Организации в установленный срок.

4.6.5. неуплата вступительного взноса;

4.6. Указанный в п. 4.5. настоящего Положения перечень случаев исключения члена из Партнерства являются исчерпывающим и не подлежит расширению иначе как в порядке внесения изменений в п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Решение об исключении члена из Партнерства, а также о прекращении членства по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, принимается Советом Партнерства.

При этом на заседание Совета Партнерства должен быть приглашен полномочный представитель члена Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из Партнерства. Указанному члену Партнерства должно быть направлено уведомление о соответствующем заседании Совета Партнерства не позднее одного дня, предшествующего дню заседания Совета Партнерства.

Генеральный директор Партнерства не позднее дня, следующего за днем получения или выяснения обстоятельств и фактов, являющихся основаниями для исключения члена Партнерства из Партнерства, обязан сообщить об этом в Совет Партнерства.

4.8. В случае прекращения членства в Партнерстве в соответствии с п. 4.1.1., 4.1.2. настоящего Положения Генеральный директор Партнерства обязан не позднее трех дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или физическому лицу, в отношении которого принято решение.

4.9. Решение о прекращении членства в Партнерстве в случае смерти физического лица, являющегося членом Партнерства, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Партнерства, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства, принимает Совет Партнерства на основании представленных документов, подтверждающих наступление факта смерти физического лица или ликвидации юридического лица.

4.10. Вступительные, членские, целевые взносы, а также иное имущество, переданное в собственность Партнерства, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Партнерстве.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Порядком, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

5.2. Решение Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, об исключении члена Партнерства из Партнерства, бездействие Партнерства при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

Председатель Совета  
НП «Столица-Энерго»

Б.Л.Фролов